

Действия вспомогательного персонала МОУ СОШ № \_\_  
при возникновении пожара

**1. Сообщение о пожаре.**

**1.1.** Каждый работник образовательного учреждения при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ОБЯЗАН НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЬ об этом дежурному администратору, вахтёру или секретарю.

**1.2.** Дежурному вахтёру:

- подать три длинных звонка (далее непрерывный);
- сообщить о пожаре дежурному администратору.

**2. Мероприятия по эвакуации.**

**2.1.** Дежурному гардеробщику:

- открыть входные двери.

**2.2** Дежурному гардеробщику и вахтёру:

- приступить к эвакуации материальных ценностей и документов.

**2.3.** Рабочему отключить электроэнергию в здании МОУ СОШ № \_\_.

**2.4.** Работникам столовой:

- эвакуироваться из здания в составе коллектива МОУ СОШ № \_\_.

**3. Тушение пожара.**

**3.1.** Рабочим приступить к тушению пожара под руководством командира группы пожаротушения \_\_\_\_\_.

**3.2.** Тушение осуществлять до приезда противопожарного подразделения первичными средствами пожаротушения с соблюдением мер безопасности.

**3.3.** При возникновении пожара во время ночного дежурства, сторожу необходимо:

-немедленно сообщить о случившемся в пожарную охрану по телефону 01 по форме: адрес , школа № \_\_, место возникновения пожара, своя фамилия, номер телефона ;

-сообщить директору ;

-сообщить зам. дир. по хоз. части ;

-до приезда противопожарного подразделения осуществлять тушение первичными средствами пожаротушения;

-организовать встречу пожарных подразделений и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.