

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении преподавателей-организаторов и учителей основ безопасности жизнедеятельности

1. Общие положения

Районное методическое объединение преподавателей-организаторов Основ безопасности жизнедеятельности организуется при наличии не менее пяти учителей по предмету. Районное методическое объединение (далее РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и элективному направлению.

- ❖ РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования.
- ❖ РМО создается и ликвидируется на основании приказа по управлению образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район.

2. Задачи районного методического объединения учителей

В ходе работы РМО решаются следующие **задачи**:

- ❖ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ❖ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и дифференцированности преподавания;
- ❖ обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов
- ❖ организация экспериментальной работы по предмету;
- ❖ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету. Направлению работы;
- ❖ изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- ❖ обобщение передового опыта учителей и внедрение в практику работы;
- ❖ проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- ❖ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;
- ❖ организация открытых уроков по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- ❖ выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- ❖ проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ❖ организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- ❖ работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель .

Руководитель РМО назначается начальником отдела образования из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится 4 заседания РМО преподавателей-организаторов ОБЖ; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. К основным формам работы РМО относятся:

- + проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение результатов эксперимента в образовательный процесс;
- + «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- + заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- + открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- + лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- + изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- + проведение методических месячников, недель, дней;
- + взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;
- + контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО, иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- ❖ участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- ❖ участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- ❖ знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- ❖ изучать и применять в работе нормативные документы.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение для работы может использовать следующие документы:

1. Положение о РМО.
2. Анализ работы методического кабинета за прошлый учебный год.
3. План работы РМО на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования учителей-членов РМО.
5. Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
6. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.

7. График повышения квалификации учителей РМО.
8. Адреса профессионального опыта членов РМО.
9. Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО
10. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
12. Утвержденные авторские программы педагогов-членов РМО.

К отчетной документации относятся:

- ❖ Протоколы заседаний РМО;
- ❖ Планы работы семинаров и заседаний РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в районный методический кабинет в конце учебного года.